

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела образования

Т.С.Копенкина

« 02 » 02 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 521

/ Г.Б. Дудникова



Приказ № 76 от 29.01.2018г.

ПЛАН
мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в ГБОУ СОШ № 521 с углубленным изучением математики и информатики
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
на 2018-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении				
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 521 на 2018-2022 годы в соответствии с Приказом администрации Красногвардейского района от 10.01.2018 № 3-п «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы», Приказом администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 16.01.2018 № 5-п «О плане мероприятий по реализации антикоррупционной политики в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы» и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района	январь 2018	Дудникова Г.Б., руководитель ОУ, Жакот Л.П., зам. директора по УВР, ответственный за работу по противодействию коррупции	31.01.2018 г.
1.2.	Подготовка и издание приказа по ОУ «О мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ОУ»	январь, ежегодно	Дудникова Г.Б., руководитель ОУ	

1	2	3	4	5
1.3.	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ОУ	август-сентябрь, ежегодно	Дудникова Г.Б., руководитель ОУ	
1.4.	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за текущий год. Размещение отчета на сайте ОУ	январь-февраль, ежегодно	Дудникова Г.Б., руководитель ОУ	
1.5.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга»	август-сентябрь, ежегодно на первом пелсове учебного года	Дудникова Г.Б., руководитель ОУ, Жакот Л.П., ответственный за работу по противодействию коррупции, Пономарева Е.М., организатор дополнительных платных образовательных услуг	
1.6.	Рассмотрение на педагогических советах, совещаниях педагогических работников образовательного учреждения вопросов по противодействию коррупции в ОУ: – педсовет «О переводе учащихся в следующий класс» – педсовет «Итоги работы ОУ в прошедшем учебном году. Планирование работы на следующий учебный год». Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции	май, ежегодно август, ежегодно по мере поступления	Дудникова Г.Б., руководитель ОУ, Жакот Л.П., ответственный за работу по противодействию коррупции	
1.7.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания	постоянно	Дудникова Г.Б., руководитель ОУ, Серебренкова Т.Е., зам. директора по АХЧ	

1	2	3	4	5
1.8.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления учащихся (воспитанников) ОУ	постоянно	Дудникова Г.Б., руководитель ОУ, Трусова Г.В., секретарь	
1.9.	Контроль за исполнением ст.35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечением учащихся учебной литературой и учебными пособиями в соответствии с образовательными программами учебного плана	постоянно	Дудникова Г.Б., руководитель ОУ, Галактионова Н.А., зав. библиотекой	
1.10.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений	по мере поступления обращений	Дудникова Г.Б., руководитель ОУ, Жакот Л.П., отв. за работу по противодействию коррупции	
1.11.	Принятие (пролонгация) Положения о доплатах, надбавках и премировании сотрудников ОУ. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ОУ под роспись с тарификацией на текущий учебный год	август-сентябрь, январь ежегодно	Дудникова Г.Б., руководитель ОУ, Трусова Г.В., секретарь	
1.12.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ОУ требованиям действующего законодательства	постоянно	Дудникова Г.Б., руководитель ОУ, Жакот Л.П., отв. за работу по противодействию коррупции	
1.13.	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам и предоставление его для согласования в Отдел образования. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг	сентябрь-октябрь, ежегодно	Пономарева Е.М., организатор дополнительных платных образовательных услуг	

1	2	3	4	5
1.14.	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии)	1 раз в квартал (четверть)	Пономарева Е.М., председатель комиссии	
1.14.	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений	декабрь, ежегодно	Жакот Л.П., председатель комиссии	
1.15.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования	декабрь-январь, ежегодно	Администрация ОУ	
2. Антикоррупционное образование и воспитание учащихся (воспитанников) ОУ				
2.1.	Разработка и включение в учебный план ОУ, образовательных программ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников)	май-август, ежегодно	Жакот Л.П., зам. директора по УВР	
2.2.	Проведение Единого дня правовых знаний	по плану ОО, ежегодно	Василькова М.А., зам. директора по ВР	
2.3.	Проведение классных часов, бесед, диспутов, творческих конкурсов по антикоррупционному воспитанию	ежегодно в соответствии с планом ОУ по ВР	Василькова М.А., зам. директора по ВР, классные руководители	
2.4.	Участие в районных акциях антикоррупционной направленности	по плану ОО, ежегодно	Василькова М.А., зам. директора по ВР	
3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями обучающихся (воспитанников) ОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ОУ				
3.1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы	сентябрь, ежегодно	Администрация ОУ	

	самоуправления ОУ (Родительский комитет, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений)			
3.2.	Публичный отчет руководителя ОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц) в текущем учебном году. Размещение отчета на официальном сайте ОУ	сентябрь, ежегодно	Руководитель ОУ	
3.3.	Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ОУ правоустанавливающих документов ОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ОУ, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий	на начало и в течение учебного года	Администрация ОУ	
3.4.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг	на начало и окончание учебного года	Пономарева Е.М., организатор дополнительных платных образовательных услуг	
3.5.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений	по мере поступления обращений, ежегодно	Жакот Л.П., председатель комиссии	

3.6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ОУ мерах.	по мере поступления обращений, ежегодно	Дудникова Г.Б., руководитель ОУ, Жакот Л.П., ответственный за работу по противодействию коррупции	
------	---	---	--	--